

Principper for godkendelse af nye tutorlæger og tutorpraksis

At være tutorlæge i Region Hovedstaden er en både spændende og inspirerende funktion, hvor du indgår i uddannelsen af fremtidens speciallæger i almen medicin.

Du bliver en del af et stort netværk af tutorlæger, hvor faglig udvikling, samarbejde og vidensdeling er højt prioriteret. Du bidrager til at skabe gode og inspirerende læringsforløb for yngre læger og til at præsentere almen praksis som et attraktivt erhverv. Som tutorlæge vil du få stor indsigt i uddannelsen af læger, pædagogiske metoder, kompetencevurdering, vejledning og supervision.

I Region Hovedstaden følger vi Tutorlægeaftalen, som er indgået mellem PLO og Danske Regioner. Der er derudover en lokalafnåftale, som skal underskrives. Lokalafnåftalen indeholder blandt andet uddybede krav til tutorlægens opgaver samt et opsigelsesvarsel som er kortere end i den overordnede afnåftale.

Til dig som gerne vil ansøge om at blive tutorlæge i Region H:

- Du skal som minimum have været alment praktiserende læge i et år før du kan blive tutorlæge i Region Hovedstaden. Der kan efter konkret vurdering dispenseres fra dette i lægedækningstruede områder.
- Alment praktiserende læger kan virke som tutorlæger, når Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har givet tilladelse.
- En ny ejer i solo eller samarbejdspraksis kan ikke overtage planlagte uddannelseslæger, men vil blive tildelt egne uddannelseslæger ud fra de gældende principper vedr. tildeling af uddannelseslæger.
- Hvis en tutorlæge er i en samarbejdspraksis vil uddannelseslægen blive tilknyttet samme ydernummer som tutorlægen og uddannelseslægen ser dennes patienter. Tutorlægen er forpligtet til at yde den daglige supervision på samme måde som i en solopraksis.
- Ved delepraksis skal begge/alle læger være godkendte som tutorlæger før praksis kan godkendes og tildeles uddannelseslæger.
- Din tutorlægeafnåftale gælder alene for den praksis, som du enten ejer eller ansættes i. Hvis du stopper i praksis, bortfalder afnåftalen uden yderligere varsel. Helt konkret betyder det, at du ikke kan tage uddannelseslæger med fra en praksis til en anden.
- For at forblive aktiv tutorlæge er det et krav, at der er tilfredsstillende evalueringer af uddannelsesforløbene samt at du deltager i efteruddannelsesaktiviteter og besøg af AMU.
- Hvis du ønsker at genindtræde som tutor ved skift til anden praksis/køb af ny praksis, kræver det, at der er ledig kapacitet i det område, du flytter til, dvs. at der er åbent for tilgang af nye tutorpraksis svarende til den praksistype, du indtræder i. Du vil indgå på samme vilkår som nye tutorer i forhold til tildeling af uddannelseslæger. Du behøver ikke gennemføre tutorlægekurset for nye tutorlæger igen, men du vil skulle fremsende ny praksisbeskrivelse, have besøg af AMU og udfylde en ny tutorlægeafnåftale, hvis du starter i en anden praksis.
- Tutorlægen skal som udgangspunkt være til stede i praksis med henblik på at sikre supervision. Ved tutorlægens fravær, er det tutorlægens ansvar at sikre adgang til supervision. Uddannelseslæger i fase 2 og fase 3 kan ved tutorlægens planlagte fravær arbejde alene i praksis få dage, hvis uddannelseslægen har adgang til umiddelbar tilgængelig supervision. Ved akut sygdom hos en tutorlæge i solopraksis kan en uddannelseslæge i fase 2 arbejde alene i praksis i op til to dage og en læge i fase 3 i op til 10 dage under telefonisk eller anden form for supervision.
- Region Hovedstaden er forpligtet til at tilgodese praksis i lægedækningstruede områder. Det betyder helt konkret, at en praksis i et lægedækningstruet område vil blive godkendt før en praksis i et ikke-lægedækningstruet område. Og Sekretariatet er også forpligtet til at planlægge uddannelsesforløb i disse områder før andre.
Information om lægedækningstruede områder ses [her](#)
- Alle ændringer vedr. din tutorpraksis skal varsles til sekretariatet med seks måneders varslingsfrist. Det gælder fx

- Hvis du forventer, at en anden læge køber sig ind i din praksis mhp. generationsskifte (her kan i særlige tilfælde godtages en frist på maksimalt tre måneders frist v/pension eller sygdom)
 - Hvis du udtræder af/sælger din praksis
 - Hvis du skifter til en anden adresse eller praksisform eller på anden måde ændrer i din tilknytning til praksis
 - Ved manglende varsling kan tutorfunktionen bortfalde med øjeblikkeligt varsel med mindre særlige forhold gør sig gældende
- Samarbejdsudvalget er forpligtet til at orientere det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse, hvis det finder, at der er praktiserende læger, hvis praksisforhold er så afvigende fra det sædvanlige, at det ikke er hensigtsmæssigt, at de har uddannelsessøgende læger. Tutorlægen skal orienteres herom og kan inden 6 uger klage til Landssamarbejdsudvalget, hvis lægen ikke finder, at samarbejdsudvalgets begrundelse er rimelig... (§4, stk 7)
 - I det tilfælde, at Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse modtager besked fra STPS om at en tutorlæge er underlagt skærpet tilsyn vil tutorlægen blive kontaktet af stam-AMU mhp. et besøg snarest muligt med henblik på vurdering af, om det skærpede tilsyn har indflydelse på, hvorvidt tutorlæge kan have uddannelsessøgende læger.

Praktiske forhold vedr. ansøgning som tutorlæge:

- Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse kontaktes på E-mail: almenmedicin.center-for-hr@regionh.dk
- Via sekretariatets hjemmeside kan du indsende din ansøgning om at blive tutorlæge: [Link til ansøgning som tutorlæge](#)
- Når du har indsendt din ansøgning til Sekretariatet vil du indgå i prioritering af nye tutorlæger, jfr. dokumentet "principper vedr. tildeling af uddannelseslæger".
- Sekretariatet udvælger tutorer, som kan indgå i nedenstående proces ud fra puljen af interesserede praktiserende læger. Der vælges ud fra geografi, praksistype/form, lægedækningstruede områder og andre forhold, som har betydning i forhold til at sikre bredde i lægernes uddannelse samt en jævn fordeling af ressourcer i planområderne i Region H.
- Tutor udarbejder første udkast til praksisbeskrivelse ud fra den skabelon, som ligger på Sekretariatets hjemmeside. Praksisbeskrivelsen skal sendes til almenmedicin.center-for-hr@regionh.dk og vil dernæst blive sendt til videre til stam-AMU'en.
- Stam-AMU kontakter tutorlæge vedr. et besøg i praksis. Ved besøget gennemgås uddannelsesforhold og evt. justeringer af enten praksisbeskrivelse eller de fysiske/uddannelsesmæssige rammer.
- Når AMU har godkendt praksisbeskrivelsen på baggrund af besøget, skal tutorlæge tilmelde sig tutorkursus via kursusportalen.
- Sekretariatet koordinerer, at tutor tildeles en introduktionslæge i tæt relation til kursets afvikling.
- Når dag 1 er godkendt, fremsendes tutorlægeaftalen, som skal underskrives digitalt.
- For kompagniskabs- dele-, og samarbejdspraksis sker godkendelse for hver enkelt af de praktiserende læger i praksis. Der skal derfor ligeledes anmodes om fremsendelse af tutorlægeaftalen fra hver enkelt praktiserende læge i praksis.
- Tutorlæge og introduktionslæge deltager på opsamlingsdag, hvorefter den endelige godkendelse foreligger.