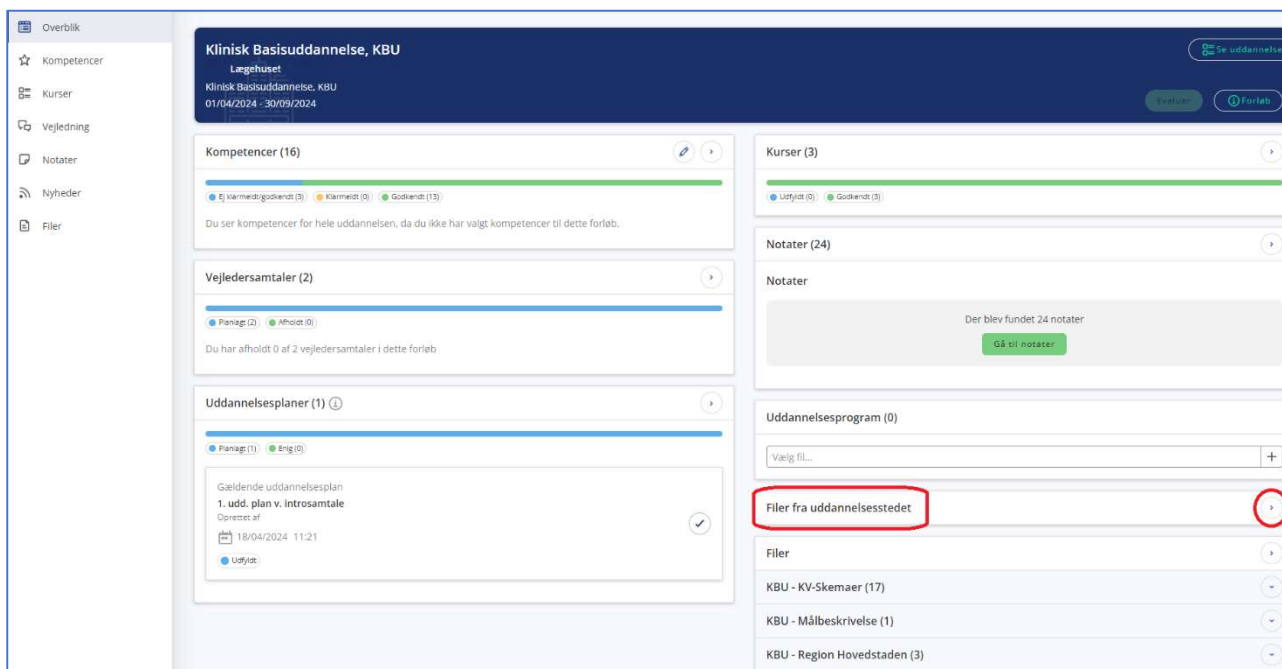


Guide til 'Filer fra uddannelsesstedet' til VUS-medarbejdere

'Filer fra uddannelsesstedet' findes på uddannelseslægens 'Overblik her:



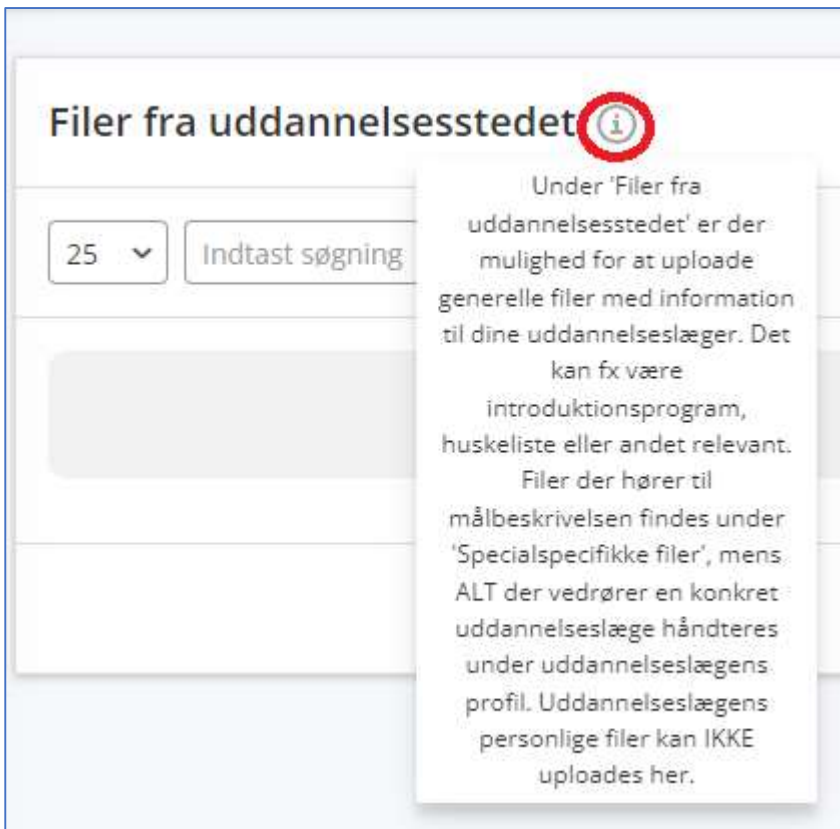
Her er det meningen, at uddannelseslægen kan finde filer, som er uploadet af det uddannelsessted, som uddannelseslægen står på, altså det uddannelsessted, som er angivet i den blå forløbsheader, i eksemplet ovenfor 'Lægehuset'.

Det er uddannelsesstedets uddannelsesansvarlige (UAO, tutorlæge, cheflæge) der kan uploade filer, som er generelle og relevante for de uddannelseslæger, der ansættes ved uddannelsesstedet. Det kan fx være introduktionsprogram, generelle retningslinjer, praksisbeskrivelse mv.

De uddannelsesansvarlige har fået et nyt menupunkt til formålet:

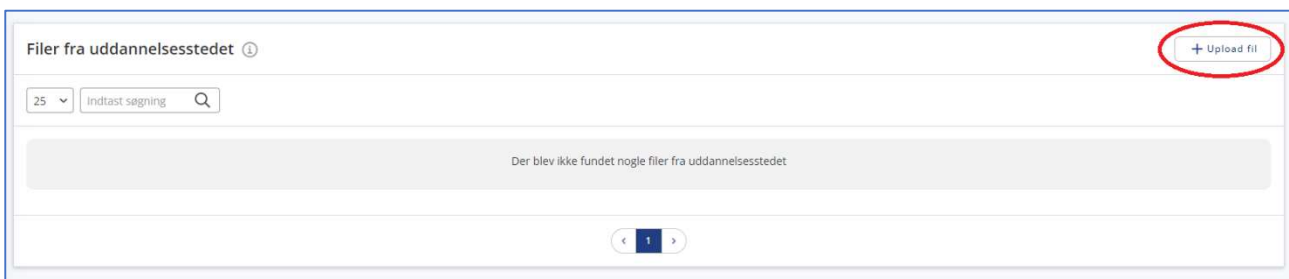


På siden 'Filer' findes en 'Upload fil'-knap og et info-ikon, der forklarer, hvilke filer der kan uploades:



The screenshot shows the 'Filer fra uddannelsesstedet' section. At the top, there is a title 'Filer fra uddannelsesstedet' with an information icon circled in red. Below the title, there is a dropdown menu showing '25' and a search input field labeled 'Indtast søgning'. A tooltip is displayed over the information icon, containing the following text:

Under 'Filer fra uddannelsesstedet' er der mulighed for at uploade generelle filer med information til dine uddannelseslæger. Det kan fx være introduktionsprogram, huskeliste eller andet relevant. Filer der hører til målbeskrivelsen findes under 'Specialspecifikke filer', mens ALT der vedrører en konkret uddannelseslæge håndteres under uddannelseslægens profil. Uddannelseslægens personlige filer kan IKKE uploades her.



The screenshot shows the 'Filer fra uddannelsesstedet' section. At the top right, there is a '+ Upload fil' button circled in red. Below the title, there is a dropdown menu showing '25' and a search input field labeled 'Indtast søgning'. The main content area is empty, displaying the message 'Der blev ikke fundet nogle filer fra uddannelsesstedet'. At the bottom, there is a pagination control showing '< 1 >'.

Upload fil ×

Filer fra uddannelsesstedet

Vælg fil... +

Vælg hvor filen skal vises

Speciale

Vælg speciale ▼

Uddannelsestype

Vælg uddannelsestype ▼

Praksis

Lægehuset ▼

Afdeling

Vælg afdeling ▼

Under 'Filer fra uddannelsesstedet' er der mulighed for at uploade generelle filer med information til dine uddannelseslæger. Det kan fx være introduktionsprogram, huskeliste eller andet relevant. Filer der hører til målbeskrivelsen findes under 'Specialspecifikke filer', mens ALT der vedrører en konkret uddannelseslæge håndteres under uddannelseslægens profil.

Uddannelseslægens personlige filer kan IKKE uploades her.

Man skal klikke her for at vælge den fil, man vil uploade

Man skal under 'Speciale' og/eller under 'Uddannelsestype' vælge, hvem der skal se filen. Hvis alle skal kunne se filen, så gør man sådan her:

Uddannelsestype

KBU × Introduktion × Hoveduddannelse × × ▼










Hvis den uddannelsesansvarlige har uploadet en forkert fil, så kan vedkommende selv slette den.

Da filen er koblet til brugeren, så kan en eventuelt ny uddannelsesansvarlig ikke slette en fil, som den tidligere uddannelsesansvarlige har uploadet.

Alle VUS-medarbejdere har derfor adgang til at slette filer fra uddannelsesstedet under deres menupunkt 'Filer'. Her søger man på navnet på filen og vælger skraldespanden for at slette.

Filer på uddannelsessteder + Upload fil

25 quickguide

 Quickguide Selvstændigt virke.pdf 21/05/2024	  
 Hoveduddannelse - Quickguide.pdf 09/04/2024	  
 KBU - Quickguide.pdf 09/04/2024	