

Vejledning til oprettelse af vejledere på Uddannelseslæge.dk

Alle brugere med adgang til oprettelse af vejledere på siden 'Vejledere' i Uddannelseslæge.dk kan nu selv oprette vejledere, som ikke i forvejen har en profil i systemet.

1. Klik på 

2. Søg den pågældende vejleder frem i søgefeltet:

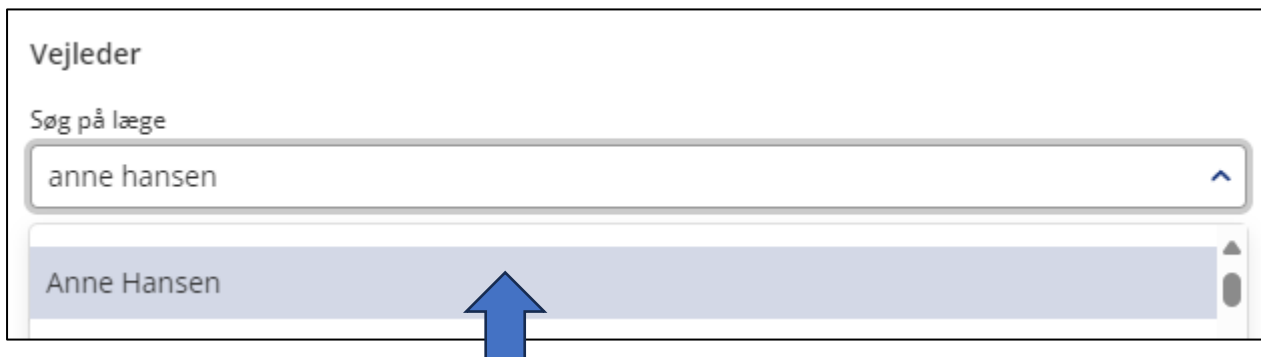


Vejleder

Søg på læge

Søg på navn, autorisations ID eller fødselsdato

3. Der søges nu i både læger, som allerede findes i systemet og i autorisationsregisteret. Når resultatet kommer frem, så klik på navnet.



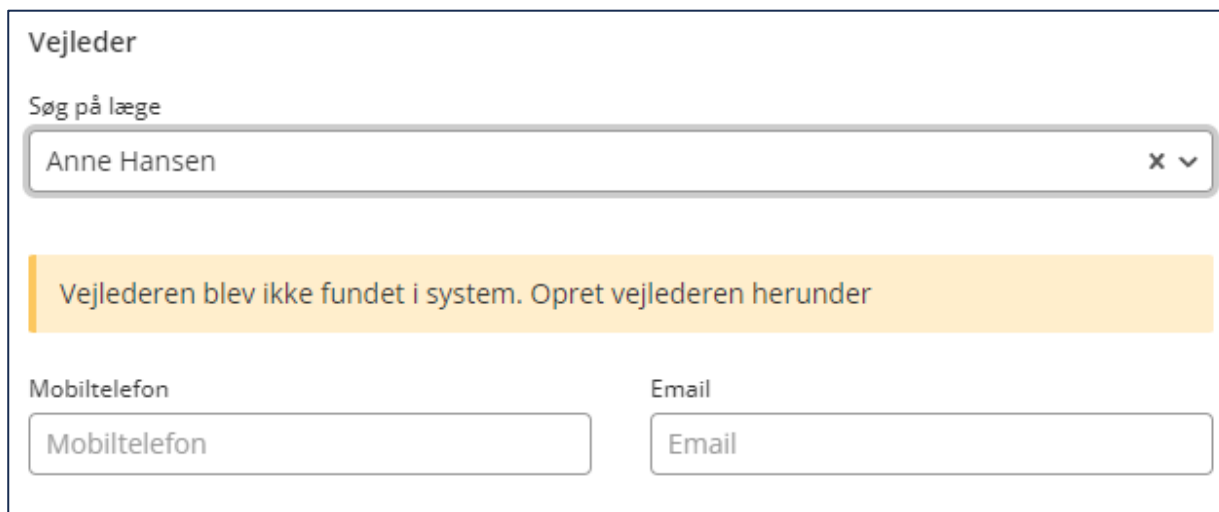
Vejleder

Søg på læge

anne hansen

Anne Hansen

4. Hvis lægen ikke findes i systemet i forvejen, så kommer der et vindue frem, hvor mobiltelefon og e-mailadresse udfyldes (mobiltelefon er ikke obligatorisk)



Vejleder

Søg på læge

Anne Hansen

Vejlederen blev ikke fundet i system. Opret vejlederen herunder

Mobiltelefon

Email

Mobiltelefon

Email

Lægens navn, autorisations id. og cpr.nr. hentes fra autorisationsregisteret.

5. Vælg, hvilke uddannelseslæger vejlederen skal have adgang til.

6. Afslut ved at vælge

 + Opret vejleder

Herefter sendes der automatisk en mail til vejlederen med besked om oprettelse.