

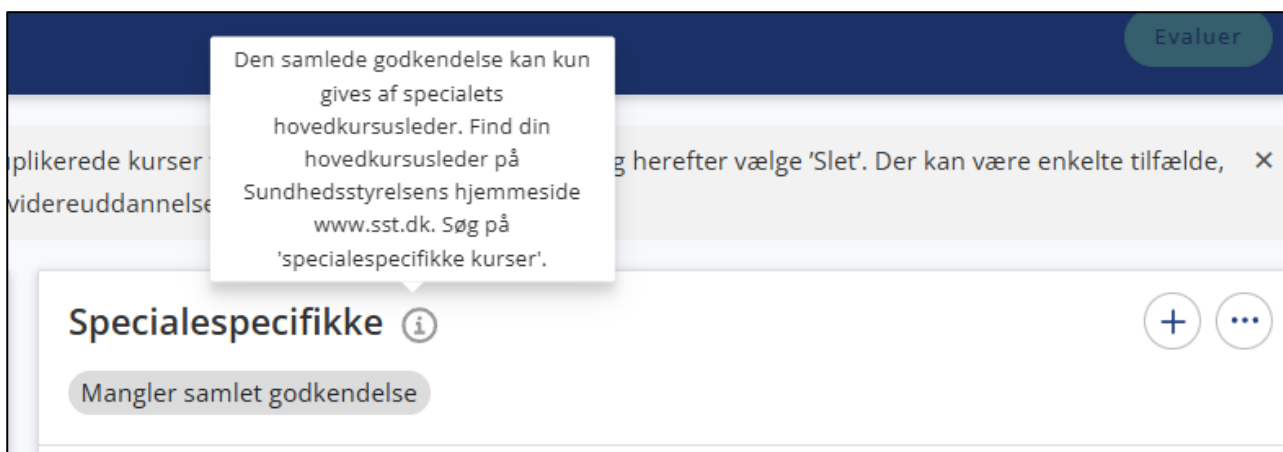
Vejledning til hoved- og delkursusledere om klarmeldte kurser på Uddannelseslæge.dk  
(9. november 2024)

Alle hoveduddannelseslæger kan nu klarmelde de specialespecifikke kurser til kursuslederen.

Dette skal gerne hjælpe kursusledere med at bruge mindre tid på kursusgodkendelser i Uddannelseslæge.dk.

**Her følger en trin-for-trin vejledning til både uddannelseslæger og kursusledere:**

1. **Uddannelseslægen** vælger siden 'Kurser'
2. Uddannelseslægen kan via et informationsikon se, hvordan man finder ud af, hvem der er hovedkursusleder (dette er også en ny tilføjelse)



3. Uddannelseslægen vælger knappen 'Udfyld' ved det pågældende kursus:



4. Datofelterne SKAL udfyldes, mens kommentarfeltet og muligheden for at vedhæfte en fil er et tilbud:

The screenshot shows a form titled 'Udfyld kursus for specialespecifikke' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Titel:** A text input field containing '1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshånd'.
- Startdato:** A date selection field with the text 'Vælg startdato' and a calendar icon.
- Slutdato:** A date selection field with the text 'Vælg slutdato' and a calendar icon.
- Eventuelle specifikationer:** A large text area with the placeholder text 'Eventuelle specifikationer...'.
- Vælg fil...:** A file upload field with a plus sign (+) button.

5. Herefter vælges nederst på siden:

**Gem & Klarmeld**

6. Et vindue kommer frem, hvor man skal åbne rullemenuen for at finde sin kursusleder:

### Klarmeld

Klarmeld valgt kursus:  
1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering

Klarmeld til

Vælg brugere 

**Klarmeld**

7. Vælg kursusleder og vælg 'Klarmeld'

### Klarmeld

Klarmeld valgt kursus:  
1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering

Klarmeld til

Vælg brugere 

- Ahmed Jamal - ajtestmail@test.dk
- Amin Jensen - amin@jensen.kd
- RM Søren Spætte - spætte@test.dk** 
- Alle

**Klarmeld**

8. Nu vil kurset stå som klarmeldt på uddannelseslægens profil:

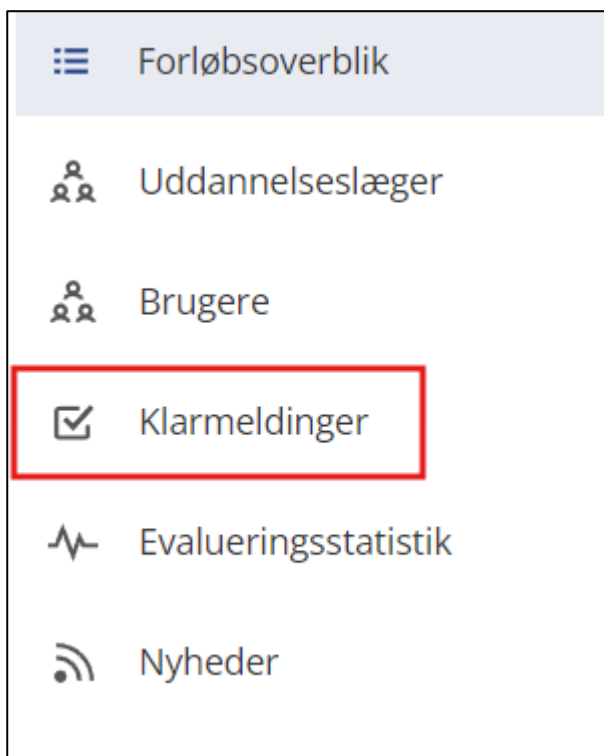
### 1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering



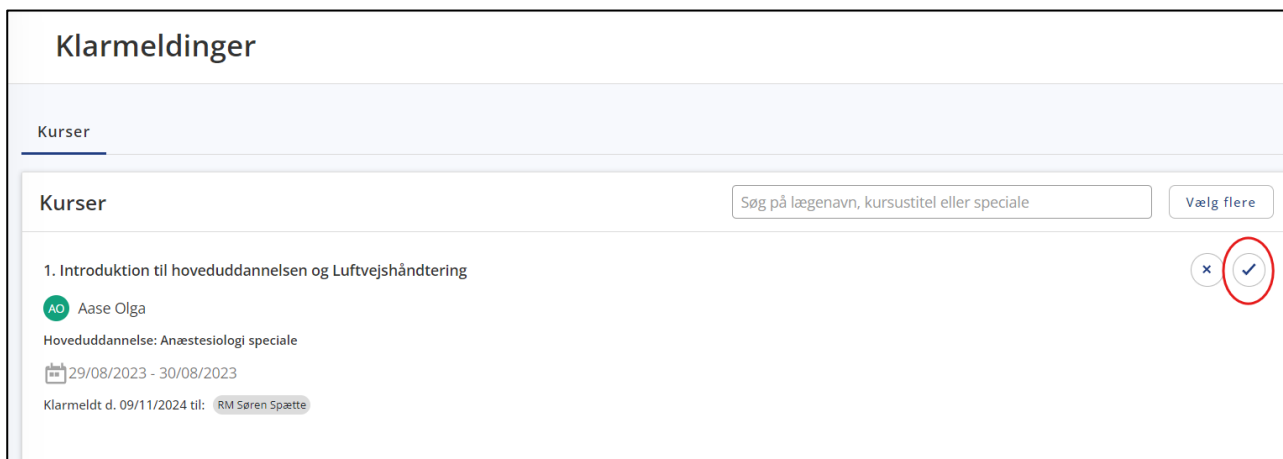
 Klarmeldt  29/08/2023 - 30/08/2023  0

Klarmeldt d. 09/11/2024 til:  RM Søren Spætte

9. **Kursuslederen** kan herefter se kurset på sin nye side 'Klarmeldinger':



10. Her kan kursuslederen nemt godkende kurset via **tjek-boksen** eller ved at klikke ind på kurset, som man plejer.



11. Hvis der er mange klarmeldte kurser på listen, så kan man godkende flere kurser på én gang. Man kan dermed med fordel **sig til sine kursister**, at de skal klarmelde kurset til dig som kursusleder.

I toppen af siden vælger man denne knap

Vælg flere

12. Herefter får man mulighed for at markere de uddannelseslæger, der skal have godkendt et kursus i venstre side af skærmen, hvorefter knappen 'Godkend' vælges i højre side af skærmen.

The screenshot shows a web interface for managing courses. At the top, there is a header 'Kurser' and a search bar with the placeholder text 'Søg på lægenavn, kursustitel eller speciale'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Godkend'. Below the search bar, a list of courses is displayed. Each course entry includes a checkbox, a course title, the instructor's name and initials, the course title, dates, and a 'Klarmeldt' status. The first course is checked, the second is not, and the third and fourth are checked. A red box highlights the checkboxes and the 'Godkend' button.

Check	Kursustitel	Læge	Dato	Klarmeldt
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering	AO Aase Olga	29/08/2023 - 30/08/2023	RM Søren Spætte
<input type="checkbox"/>	2. Intensiv terapi	AO Aase Olga	23/10/2024 - 23/10/2024	RM Søren Spætte
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering	GH Gregers Hvas	08/11/2024 - 08/11/2024	RM Søren Spætte
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Introduktion til hoveduddannelsen og Luftvejshåndtering	RG RS Hermione Granger		

Kurserne er nu godkendt og de klarmeldte kurser fremgår ikke længere af listen.

Kursusledere kan altid fremsøge en uddannelseslæge for at tjekke den godkendelse der er givet. Hvis man har godkendt noget forkert, kan kursuslederen sende en mail til [ul@regionh.dk](mailto:ul@regionh.dk)