

## Nyt til Uddannelseslæger (9. november 2024)

1. Du kan nu oprette et profil billede, så du kan hjælpe vejledere og uddannelsesansvarlige med at holde styr på, hvem der er hvem. Find den nye mulighed under 'Mine oplysninger'.
2. Se hvem der er din uddannelsesansvarlige og evt. din vejleder på dit næste forløb. Find denne information via knappen 'Se uddannelse' og vælg dit næste forløb på listen. Her finder du knappen



3. Der kan nu registreres vejledersamtaler før tiltrædelse, så du kan opleve at modtage en kalenderinvitation fra din kommende vejleder. Du vil altid kunne klikke ind på dit næste forløb, som forklaret under punkt 2 og se eventuelt registrerede vejledersamtaler der.
4. Læger i hoveduddannelse skal fremover være opmærksomme på, at Uddannelseslæge.dk automatisk sender en mail til hovedkursuslederen, når alle de specialespecifikke kurser er godkendte og den samlede godkendelse dermed kan gives.
5. Læger i hoveduddannelse kan nu klarmelde specialespecifikke kurser til kursuslederen og på den måde få godkendelsen hurtigere og hjælpe kursuslederen med at spare tid på en administrativ opgave.

Vær generelt opmærksom på, at du som uddannelseslæge løbende kan klarmelde både kompetencer, vejledersamtaler og uddannelsesplaner.

## Nyt til uddannelsesansvarlige (9. november 2024)

1. Alle kan nu oprette et profilbillede under 'Mine oplysninger'. Hvis uddannelseslægerne uploader et profilbillede, giver det dig som uddannelsesansvarlig et bedre overblik over uddannelseslægerne på siden 'Uddannelseslæger'.
2. Du kan nu tildele vejledere til uddannelseslægerne 3 mdr. før tiltrædelse. Hvis du gør det, så kan vejlederne også se uddannelseslægerne 3 mdr. før tiltrædelse og kan planlægge vejledersamtaler. Ved oprettelse af en vejledersamtale, kan man selv vælge om, der skal sendes en kalenderinvitation til uddannelseslægen og vejlederen selv.
3. Når du opretter vejledere, kan du nu vælge at sortere uddannelseslægerne per speciale, så du eksempelvis kan give en vejleder adgang til alle almen medicinere.
4. Hvis du sætter en slutdato på oprettelsen af en vejleder, så fjernes vedkommende automatisk fra listen efter denne dato. Du kan dog genfinde vedkommende og nemt genoprette vejlederen fra en ny side, som du finder i toppen af siden her

Vis udgåede vejledertilknytninger

5. Du kan nu også oprette vejledere som ikke i forvejen har en profil i Uddannelseslæge.dk

- a. Se denne vejledning [Opret vejleder \(nov. 2024\)](#)
6. Fra siden 'Brugere' kan du nu vælge at sende mails til fx dine vejledere.
  - a. Se denne quickguide [Quickguide UAO - Send mail brugergrupper](#)
7. Mail med besked om nye evalueringer kan nu fravælges under 'Notifikationsindstillinger'. Dette kan være relevant for cheflæger, som ikke ønsker at modtage disse mails.
8. Dine valg af indstillinger på siden 'Forløbsoverblik' og siden 'Uddannelseslæger' huskes nu af systemet efter du er logget ud, så du ikke behøver at lave de samme indstillinger hver gang du logger på.
9. Læger i hoveduddannelse skal fremover være opmærksomme på, at Uddannelseslæge.dk automatisk sender en mail til hovedkursuslederen, når alle de specialespecifikke kurser er godkendt og den samlede godkendelse dermed kan gives.
10. Læger i hoveduddannelse kan nu klarmelde specialespecifikke kurser til kursuslederen og på den måde få godkendelsen hurtigere og hjælpe kursuslederen med at spare tid på en administrativ opgave.