

DASAIMs uddannelsesudvalgs vejledning til specialespecifikt CV og ansøgning af HU

Generelt i alle lægeroller

De 7 lægeroller beskrives i bullet points eller korte sætninger ud fra *Specialebeskrivelse og faglig profil, Anæstesiologi (link)*. Ansættelsesudvalgene foretrækker dette fremfor længere prosa. Bredde i CV'et og kontinuerlig udvikling i rollerne vægtes højt.

Følgende skal sikres uddybet:

- Ansøgers rolle/funktion eller bidrag til et angivet projekt/produkt.
- Refleksion over et angivet projekts impact/udmøntning i den kliniske hverdag.
- Varigheden en funktion der er bestredet (f.eks. TR eller UKYL).

Undtagelsesvist kan en funktion (f.eks. UKYL eller ph.d.-forløb) medtages under andre/flere roller. Ansøger skal i det specialespecifikke CV argumentere for relevansen under de givne roller.

Medicinsk ekspert/lægefaglig

Her noteres:

- Opnåede kliniske færdigheder, udover de krævede i introduktionsuddannelsen.
- Faglig teoretisk viden og kliniske færdigheder, opnået ved ansættelser i andre specialer, herunder disse kompetencer kommer i brug.
- Specialerellevante kurser henvises til *DASAIMs ansøgningsskemaer, Hoveduddannelsen (link)*. Afdelingsspecifikke kurser, der ikke hører hjemme i bilag 4 kan kort beskrives.

Følgende vægtes:

- Anæstesiologisk erfaring udover sv.t. introduktionsuddannelsens kompetencer.
- Ansættelse mere end ét sted.
- Ansættelse ud over 24 måneder i specialet vægtes ikke yderligere.

Bilag for kurser skal fremvises til UAO i forbindelse med attestation af *DASAIMs ansøgningsskemaer, Hoveduddannelsen (link)*, men ikke medsendes.

Samarbejder

Her noteres:

- Erfaring fra aktiviteter og projekter hvor tæt samarbejde er en forudsætning.
- Deltagelse i opbygning af netværk og samarbejdsgrupper.
- Tillidsmandshverv, anfør +/- relevante kurser og funktionstid.
- Aktiv deltagelse i fagligt/videnskabeligt udvalg eller organisation.

Følgende vægtes:

TR suppleant tæller i udgangspunktet ikke, med mindre man kan redegøre for reelle opgaver man har udført.

Kommunikator

Her noteres:

- Tværfaglig kommunikation og formidling af faglige problemstillinger.
- Abstracts og posters samt afholdelse af foredrag i videnskabeligt selskab/ kongres nationalt eller internationalt henvises til *DASAIMs ansøgningskemaer, Hoveduddannelsen* (link).
- Udarbejdelse og/eller implementering af vejledninger/instrukser (lokalt, nationalt eller internationalt).
- Bogkapitler.
- Letters to the editor.
- Kommunikationskurser udover de obligatoriske, herunder Facilitatorkursus og Fælles beslutningstagning.
- Viden om og erfaring med kommunikation med patienter og pårørende.
- Andre kompetencer indenfor mundtlig, visuel og skriftlig formidling.

Følgende vægtes:

- Internationale>nationalt>lokalt.
- Facilitatorkurser á længere varighed.

Leder/administrator/organisator

Her noteres (angiv funktionstid):

- Aktiviteter som uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)/skemaplanlægger.
- Erfaring fra aktiv deltagelse i yngre lægeråd, videreuddannelsesråd og lignende.
- National/international koordinerende investigator eller sponsor på multicenterstudier (erfaring med projektledelse og implementering af projekter).
- Administrativt engagement i øvrigt, der sætter et aftryk, ændrer praksis i en afdeling eller på tværs af afdelinger, f.eks. planlægning af workshops, implementering af nye tiltag mm.
- Erfaring fra patientsikkerhedsarbejde, f.eks. patientinformation, planlægning af morbidity/mortality og lignende.
- Kurser og uddannelse i ledelse og organisation.

Sundhedsfremmer

Her noteres:

- Aktiviteter eller tiltag der har bidraget til at fremme et positivt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- Aktiv deltagelse i organisationer eller projekter, der fokuserer på sundhedsfremme.
- Sundhedsfremmende aktiviteter f.eks. rådgivning af patienterne.
- Varetagelse af patientuddannelse og –undervisning.

Akademiker

Videnskab

Her noteres:

- Ph.d. eller doktordisputats.
- Kompetencer opnået i forbindelse med forskningsprojekter.
- Rolle som site investigator/co-investigator. Ansøgers rolle og opgaver løst i forbindelse med projektet beskrives i bullets (f.eks. ansøgning om lokale tilladelser, indtastning af data, indhentning af samtykke mm).
- Bidrag i forbindelse med udarbejdelse af publikationer.
- Kvalitetssikringsprojekter og de kompetencer man har opnået i forbindelse med projektet samt implikationen af projektet.
- Ph.d. kurser henvises til skema 4a-2, *DASAIMs ansøgningskemaer*, *Hoveduddannelsen* (link).

Følgende vægtes:

- Antaget ph.d. eller doktordisputats tæller ligeværdigt uanset om forsvaret har fundet sted. Ikke antaget ph.d./doktordisputats vægtes ikke – det gør derimod publikationer, kurser mm.
- Antaget ph.d. eller doktordisputats vægtes højere end et ligeværdigt antal publikationer uden ph.d./disputats.
- Prægraduat videnskab vægtes på samme niveau som postgraduat videnskab.
- Forskningens kvalitet vægtes højere ned om den er udført indenfor specialet.
- Peer-reviewed publikationer i ikke-betalingstidsskrifter og lægelige tidsskrifter vægter højest.
- Site investigator/co-investigator vægtes i henhold til omfanget af de opgaver man har påtaget sig.
- Igangværende arbejder, der ikke er accepterede til publikation kan anføres med angivelse af status (under udarbejdelse, indsendt, i review), men vægter i mindre grad.

Følgende arbejder vægtes højest og sidestilles:

- Litteraturgennemgange (fx scoping reviews og systematiske reviews).
- Randomiserede forsøg.
- Kohortestudier/observationelle studier/registerstudier.
- Kvalitative undersøgelser.
- Andre arbejder der kan sidestilles med ovenstående.
- Førsteforfatter vægtes højere end anden. Sidsteforfatter/seniorforsker vægtes højest.

Følgende publikationer vægtes lavest uanset forfatterskab:

- Kasuistikker.
- Protokolartikler.
- Editorials.

Følgende publikationer vægtes ikke under akademiker, men kan anføres under kommunikator:

- Letters to the editor.
- Bogkapitler.
- Abstracts og posters.

Publikationer skal dokumenteres via liste fra ORCID/ Pubmed/ Pure eller anden lignende database i stedet for aktuelle bilag 1.

Undervisning

Her noteres:

- Hvilken rolle ansøger har haft i forbindelse med undervisningsseancer.
- Hvordan ansøger har udviklet sig som underviser.
- Hvordan skriftlig evt. skriftlig feedback er brugt.
- Anden undervisningsaktivitet end de i bilagene noterede, som ansøger ønsker at gøre særskilt opmærksom på, fx større arbejde med udarbejdelse af undervisningsmaterialet.

Følgende vægtes:

- Faglig, postgraduat undervisning vægtes højere end faglig, prægraduat undervisning.
- Undervisning for sundhedsfaglige vægtes højest.
- Undervisning i flere forskellige emner og målgrupper vægtes højere end samme emne/målgruppe.
- Forberedelse af eget undervisningsmateriale vægtes højere, end at undervise i allerede udarbejdet materiale.
- Sundhedsfaglig undervisning i forsvaret vægtes på samme måde som ovenstående.
- Undervisning under 30 minutter vægtes ikke og skal ikke påføres skema 5a-1/5a-2.
- Ikke sundhedsfaglig undervisning bør begrundes, hvis det anføres.

Professionel

Her noteres:

- Refleksioner over egne erfaringer og kompetencer med henblik på en karriere i anæstesiologien.
- Beskrivelse af målrettethed i planlægning af egen læring, uddannelse og karriere samt ansvarlighed for gennemførelse og løbende opfølgning (målrettethed udelukker ikke, at man undervejs i sit forløb har ændret mål f.eks. skiftet speciale).
- Refleksioner over valg af sideuddannelse eller specialeskift.
- Opnåede kompetencer som er applicerbare i anæstesi.
- Refleksioner over egen rolle i skabelsen af afdelingens kultur herunder aktive bidrag til optimering af arbejds- og læringsmiljøet.
- Refleksioner over etiske dilemmaer.

Følgende vægtes:

- Omhu og samvittighedsfuldhed.
- Målrettethed og ansvarlighed.
- Forvaltning af faglighed i overensstemmelse med lægeløfte og lovgivning.
- Evne til beslutningstagen på baggrund af begrænset information.
- Evne til at respektere patientens autonomi.

- At være en god rollemodel.
- Afbalanceret forhold mellem arbejds-og privatliv.
- Evne til at vurderer egne kompetencer og kende egne begrænsninger samt at forstå andres begrænsninger f.eks. andre i teamet.
- Evne til at følge op på arbejdsopgaver såsom sikring af svar til patienter/kollegaer.