



# Uddannelsesprogram for introduktionsstilling i samfundsmedicin

Videreuddannelsesregion Øst

Statens Serum Institut

**Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse**

**Statens Serum Institut**

**November 2024**

*Lasse S. Vestergaard, uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)*

*Anne Christine Mariager Nordholm Breschel, uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)*

*Nadia Filipsten, tidligere UKYL*

## Indhold

Indledning.....	3
Uddannelsens opbygning .....	3
Kompetencer der skal opnås i I-stilling .....	3
Læringsstrategier.....	4
Dokumentation på uddannelseslæge.dk.....	5
Kompetencevurderingsmetoder .....	5
Uddannelsesvejledning .....	6
Vejleder .....	6
Godkendelse af kompetencer .....	6
Uddannelsesansvarlige overlæge (UAO).....	7
Karrierevejledning .....	8
Obligatoriske kurser i I-stilling .....	8
Generelle kurser .....	8
Specialespecifikke kurser.....	8
Kvalitetsudvikling af speciallægeuddannelsen .....	8
Evaluering på uddannelseslæge.dk .....	8
Inspektorordningen .....	9
Postgraduat Klinisk Lektor (PKL).....	9
Uddannelsesrådet for samfundsmedicin .....	9
Links.....	10
Bilag 1: Beskrivelse af Statens Serum Institut og samfundsmedicinsk uddannelse.....	11

## Indledning

Dette uddannelsesprogram beskriver forløbet for læger, der ansættes i en introduktionsstilling (I-stilling) indenfor specialet samfundsmedicin på Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse på Statens Serum Institut. Uddannelsesprogrammet skitserer de samfundsmedicinske kompetencer der søges opnået, inkl. lærings- og kompetencevurderingsmetoder, og rammerne for vejledningen under uddannelsen. Uddannelsesprogrammet er udarbejdet med afsæt i den eksisterende målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i samfundsmedicin, som kan findes på hjemmesiden for Dansk Selskab for Samfundsmedicin (DASAMS), hvor der også findes flere andre uddannelsesrelevante dokumenter og links til information om speciallægeuddannelsen. Alle uddannelseslæger skal i samarbejde med deres vejleder i afdelingen udarbejde [en individuel uddannelsesplan](#).

Formålet med introduktionsuddannelsen er at give I-lægen et grundlæggende kendskab til specialet og sikre, at I-lægen opnår de basale kompetencer samt får mulighed for at finde ud af, om vedkommende ønsker en hoveduddannelse i samfundsmedicin. Introduktionsuddannelsen giver også ansættelsesstedet mulighed for at vurdere, om vedkommende generelt har evner i specialet. En gennemført og godkendt I-stilling er nødvendig for at påbegynde et hoveduddannelsesforløb (H-forløb).

## Uddannelsens opbygning

Samfundsmedicin er et lægeligt speciale, der beskæftiger sig med relationen mellem samfundsforhold og befolkningens sundhedstilstand. Speciallægeuddannelsen i samfundsmedicin består, jævnfør [målbeskrivelsen](#), af en etårig ansættelse i I-stilling, som kan påbegyndes efter afsluttet Klinisk Basisuddannelse (KBU), efterfulgt af et fireårigt hoveduddannelsesforløb (H-forløb), der er en kombination af samfundsmedicinske og kliniske ansættelser samt teoretiske og færdighedstrænende kurser (generelle kurser, specialespecifikke kurser og forskningstræning). Modsat et H-forløb, der har en central ansættelseskomité, er det de enkelte uddannelsesafdelinger, der opslår I-stillinger. Samfundsmedicin består af både administrativ medicin og socialmedicin. I-stillinger på begge typer uddannelsessteder giver adgang til at søge hoveduddannelse i samfundsmedicin.

## Kompetencer der skal opnås i I-stilling

I målbeskrivelsen er anført de kompetencer, der skal opnås i en I-stilling. Der skal opnås fire overordnede kompetencer, defineret nærmere i kompetencekort, som er følgende:

- I1 : Administrativ sagsbehandler
- I2 : Mødedeltager
- I3 : Teamdeltager
- I4 : Underviser og vejledeaspirant

Der er tale om minimumskompetencer, hvilket betyder, at lægen skal have opnået samtlige kompetencer ved afslutningen af uddannelsen. Det forventes dog, at uddannelseslægen udvikler kompetencer, der ligger ud over minimumskompetencerne.

For hver enkelt kompetence er der angivet anbefalede læringsstrategier og obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Ved vurdering af I-lægens kompetencer, skal det vurderes, om lægen har eller ikke har opnået den pågældende kompetence. Kompetencevurdering foretages løbende i uddannelsesforløbet med henblik på dokumentation, evaluering og eventuel justering af uddannelsen undervejs. DASAMS har udarbejdet kompetencekort, der er konkretiseringer af de enkelte kompetencer. Disse er tilgængelige på [DASAMS' hjemmeside](#).

## Læringsstrategier

I den samfundsmedicinske introduktionsuddannelse anvendes følgende to læringsstrategier:

- **Arbejde med relevante opgaver**
- **Udarbejde portefølje**

Erhvervelse af de enkelte kompetencer foregår ved at arbejde med relevante opgaver under vejledning. I starten af en ansættelse følges I-lægens arbejde tæt, men i løbet af ansættelsesperioden foregår arbejdet mere og mere selvstændigt i takt med stigende kompetenceniveau og erfaring. De opgaver, som I-lægen arbejder med, stiger i sværhedsgrad under ansættelsen, dog altid på baggrund af vejledning og en individuel afvejning. Relevante opgaver vælges og planlægges i samarbejde med personalelederen, og opgavernes relevans og erhvervelse af kompetencer reflekteres der løbende over af I-lægen i samarbejde med vejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO).

Formålet med udarbejdelse af en portefølje er, at I-lægen forholder sig reflektivt til sin egen uddannelse og samtidig løbende dokumenterer denne. Derudover er den et hjælperedskab, der gør det muligt for I-lægen undervejs i sit uddannelsesforløb at få arkiveret alle de dokumenter, der skal bruges til at udarbejde den faglige profil i forbindelse med ansøgning om en hoveduddannelsesstilling.

En portefølje anbefales at bestå af følgende elementer og der findes [skabeloner](#) der kan benyttes:

- **Karriereplan**
  - En karriereplan beskriver baggrund for valg af speciale, interesser, personlige styrker og svagheder, m.m.
- **Individuel uddannelsesplan (obligatorisk)**
  - Den individuelle uddannelsesplan er et **obligatorisk element i en I-stilling** og den skal udarbejdes i fællesskab mellem I-lægen og dennes vejleder indenfor den første måned af ansættelsen. Uddannelsesplanen skal skitsere, hvornår og hvordan erhvervelsen af de enkelte kompetencer skal foregå under ansættelsen samt eventuelle særlige indsatsområder, jævnfør I-lægens kompetencer og karriereplaner samt afdelingens aktuelle forudsætninger og muligheder. De konkrete arbejdsopgavers sammenhæng med målbeskrivelsen skal gøres klart og uddannelsesplanen kan justeres løbende efter behov.

- Læringsdagbog
  - En læringsdagbog kan indeholde beskrivelser af udførte opgaver, anonymiserede sager, litteraturlister, materiale fra undervisning, noter fra supervisorsgrupper, m.m. Efterhånden som læringsdagbogen tilføjes nye indholdselementer, skriftliggør I-lægen sine refleksioner i relation hertil. Læringsdagbogen danner sammen med kompetencevurderingskortene udgangspunkt for de strukturerede vejledersamtaler og bidrager herved til I-lægens erkendelse af egen progression i forhold til de mål, der er opstillet i uddannelsesplanen.
  
- Referat fra vejledersamtaler
  - Der afholdes minimum tre vejledermøder i løbet af ansættelsen i I-stilling: en introduktionssamtale, en justeringsamtale og en slutevalueringssamtale. Det anbefales dog, at der afholdes samtaler ca. hver anden måned.
  
- Faglig profil.
  - Den faglige profil er et struktureret CV, der beskriver kompetencer indenfor hver af de 7 lægeroller på fire niveauer: individ, gruppe, organisation og samfund. Det er hensigten med den faglige profil, at I-lægen løbende overfører opnåede erfaringer, kurser m.m. dertil, med henblik på at skabe overblik over egen kompetenceudvikling indenfor hver af de 7 lægeroller. På denne måde bliver det også meget tydeligt, i forhold til hvilke lægeroller I-lægen måtte mangle arbejdserfaringer og kompetencer, hvilket drøftes i forbindelse med vejledningssamtalerne. Derudover kan den faglige profil anvendes i forbindelse med senere jobansøgninger, herunder ansøgning om hoveduddannelse i specialet eller slutstilling efter endt speciallægeuddannelse.

## Dokumentation på uddannelseslæge.dk

[Uddannelseslæge.dk](http://uddannelseslaege.dk) er det elektroniske værktøj, der skal bruges af alle uddannelseslæger. Alle nye I-læger skal oprettes ved, at UAO beder Videreuddannelsessekretariatet om at oprette lægen i systemet, som tilgås ved personligt login. På [uddannelseslæge.dk](http://uddannelseslaege.dk) kan I-lægen finde en oversigt over eget forløb, sende kompetencer til godkendelse, skrive notater, uploade referater fra afholdte vejledersamtaler, se en oversigt over kurserne i uddannelsesforløbet, samt uploade filer som fx kursusbeviser og uddannelsesplan. Dokumenter fra porteføljen bør løbende uploades til den elektroniske logbog på [uddannelseslæge.dk](http://uddannelseslaege.dk). Dokumenter, der uploades på [uddannelseslæge.dk](http://uddannelseslaege.dk), må ikke indeholde personhenførbare oplysninger fraset oplysninger vedr. uddannelseslægen selv. Dokumenter, der uploades andre steder end i den private mappe, kan ses af alle dem, der er tildelt adgang til ens profil, hvilket typisk er UAO og I-lægens vejleder. Vejleder kan godkende klarmeldte kompetencer, hvilket det anbefales at gøre løbende. Attestation for at I-stillingen er tidsmæssigt gennemført gives af UAO i den sidste måned af ansættelsen.

## Kompetencevurderingsmetoder

Kompetencerne vurderes undervejs i I-stillingen ud fra den obligatoriske kompetencevurderingsmetode:

- Der afholdes strukturerede vejledersamtaler vha. kompetencekort med henblik på endelig godkendelse af hver af de fire kompetencer i introduktionsuddannelsen. Klarmelding og godkendelse af kompetencer foregår elektronisk på [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk).

Det er karakteristisk for de lægelige opgaver i samfundsmedicin, at læring ikke altid er en lineær læringsproces, hvor det ene "håndgreb" er en forudsætning for, at det næste "håndgreb" kan læres. På den måde kan man beskrive læringen som cirkulær, hvor uddannelseslægen springer på et sted i cirklen, og efterhånden får en forståelse af de mange elementer, cirklen er bygget op af. Dette forhold betyder, at det ikke giver mening detaljeret at angive i hvilken rækkefølge kompetencerne erhverves. Nærmere beskrivelse af kompetencekort, læringsstrategi og opbygning af portefølje mm. kan findes på [DASAMS' hjemmeside](http://DASAMS' hjemmeside).

Vejledersamtalerne tager udgangspunkt i kompetencekortene, som danner basis for at give feedback på de delkompetencer, der er erhvervet siden sidste samtale. Ved hjælp af kompetencekortene vurderes, om I-lægen på et tilstrækkeligt højt niveau har eller ikke har erhvervet alle de delkompetencer, der er nødvendige for en godkendelse af hver kompetence, og i sidste ende den endelige samlede kompetencegodkendelse på [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk). Det forventes, at I-lægen i god tid inden vejledermødet fremsender begrundelse for, hvordan hver delkompetence er blevet opnået.

I-lægen får i forbindelse med den strukturerede vejledersamtale mulighed for, at fremlægge sine egne overvejelser/refleksioner over opgavehåndteringen, herunder egen rolle og indsats, hvilket bidrager til læringen.

## Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen i I-stilling skal der gives konkret, individuel uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen. Vejledningen gives af den person, der er udpeget til vejleder af UAO. Vejledersamtaler forventes at finde sted mindst hver 3. måned samt efter behov.

### Vejleder

En vigtig del af speciallægeuddannelsen er muligheden for vejledning, refleksion og sparring undervejs. Derfor skal I-lægen tildeles en vejleder ved ansættelsens start. Som udgangspunkt kan læger på et højere uddannelsesniveau end den uddannelsessøgende udpeges til vejleder.

Hvis uddannelsen ikke forløber planmæssigt i henhold til uddannelsesprogrammet og uddannelsesplanen, har vejlederen pligt til at forsøge at afhjælpe I-lægens problem. Ved utilfredsstillende forløb er både I-lægen og vejlederen forpligtet til at orientere UAO jævnfør Sundhedsstyrelsens Vejledning om Kompetencevurdering.

### Godkendelse af kompetencer

Kompetencerne godkendes af vejlederen. Man kan godkende kompetencer, hvis man er på et højere uddannelsesniveau og er udpeget af UAO. Det er op til I-lægen, vejlederen og UAO i fællesskab at lægge en

plan, hvis et uddannelsesforløb ikke forløber hensigtsmæssigt. Hvis der ikke kan rettes op på uddannelsesforløbet, skal sekretariatet for lægelig videreuddannelse kontaktes mhp. rådgivning.

### Uddannelsesansvarlige overlæge (UAO)

Den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) skal, jævnfør Sundhedsstyrelsens vejledning og evaluering i den lægelige videreuddannelse, kapitel 5 (1998), medvirke til, at uddannelse betragtes som en ligeværdig del af afdelingens arbejde. Afdelingens UAO har følgende opgaver:

- Fordele uddannelsesopgaver
- Sikre at uddannelse og arbejdstilrettelæggelse sammentænkes
- Udarbejde og revidere introduktionsmateriale og uddannelsesprogrammer og sikre, at den uddannelsessøgende modtager det
- Udvælge vejledere og tildele den uddannelsessøgende en vejleder
- Sikre at de formaliserede uddannelsesplaner udarbejdes og at uddannelsessamtaler gennemføres
- Attestere gennemførte uddannelseselementer
- Rådgive om videreuddannelse og karriereplanlægning
- Inspirere til relevante videnskabelige aktiviteter
- Udvikle og kvalitetssikre iværksatte uddannelsesfunktioner
- Sikre og udføre evaluering af afdelingens uddannelse af uddannelsessøgende, og at der følges op på disse evalueringer.

### Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)

Den uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) skal bistå den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) med ovenstående opgaver, herunder mere konkret:

- Udarbejde, revidere og gennemføre introduktionsprogrammer for nyansatte yngre læger i afdelingen
- Udvikle afdelingens uddannelseskultur ved at arrangere og facilitere uddannelsesmøder for yngre læger og ph.d.-studerende i afdelingen
- Agere ressourceperson i forhold til uddannelsesplaner m.m.
- Holde UAO orienteret omkring uddannelsesmæssige forhold i afdelingen
- Samarbejde med UKYLER fra Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed omkring "Uddannelsesrækken" og evt. andre tværgående initiativer for uddannelseslæger indenfor samfundsmedicin

## Karrierevejledning

Karrierevejledning indgår som et væsentligt element i lægers videreuddannelse og skal være med til at sikre, at lægen foretager det bedste valg i forhold til muligheder og kompetencer inden for den fastsatte tidsramme i den lægelige videreuddannelse.

I-lægen kan både bruge sin vejleder og afdelingens UAO til karrierevejledning, ligesom videreuddannelsesregionen tilbyder uddannelseslæger information om, hvor og hvordan han/hun kan få yderligere oplysninger om de enkelte specialer, herunder relevante hjemmesider og faglige profiler.

## Obligatoriske kurser i I-stilling

### Generelle kurser

Under I-stillingen skal gennemføres et 2-dages kursus i 'Pædagogik 2 (Vejledning)', såfremt kurset ikke er gennemført i en tidligere I-stilling indenfor andet speciale. **NB! Dette kursus er obligatorisk.** I-lægen skal selv tilmelde sig kurset. For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats hjemmeside.

### Specialespecifikke kurser

Der er ikke obligatoriske specialespecifikke kurser i I-stillingerne.

## Kvalitetsudvikling af speciallægeuddannelsen

Det Nationale og de Regionale Råd for lægers Videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse. Til løsning af denne opgave anvender Det regionale Råd uddannelseslægers evaluering af afdelingerne samt inspektorrapporter, ligesom man drøfter uddannelsesmæssige spørgsmål med repræsentanter fra specialet i de regionale specialespecifikke uddannelsesråd, hvor specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) er formand og de uddannelsesansvarlige overlæger samt en uddannelsessøgende er medlemmer.

### Evaluering på [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk)

På [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk) skal I-lægen evaluere uddannelsesforløbet i løbet af den sidste måned af I-stillingen. Evalueringen foregår ved at I-lægen besvarer spørgsmål om uddannelsesprogrammet, om gennemførelse af den individuelle uddannelsesplan, og om uddannelsesstedet og læringsforholdene m.m.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør uddannelseslægers evalueringer af uddannelsesstederne. Alle kan tilgå (anonymiserede) resultater af evalueringerne via [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk) med angivelse af et gennemsnit af alle evalueringer på det givne uddannelsessted. UAO, Videreuddannelsessekretariatet samt PKL har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstederne. Det forventes, at afdelingerne løbende anvender disse evalueringer i arbejdet på at sikre og forbedre den lægelige videreuddannelse.



## Inspektorordningen

Inspektorordningen har til formål at bidrage til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsesafdelinger. Afdelinger skal besøges minimum hvert fjerde år, hvis ikke særlige forhold gør sig gældende.

Oplever en uddannelseslæge et utilfredsstillende uddannelsesforløb kan man søge om at få afdelingen vurderet ved et inspektorbesøg. Anmodningen skal rettes til Sundhedsstyrelsen.

I praksis fungerer ordningen ved, at 2-3 inspektorer aflægger et besøg på en uddannelsesafdeling. Forud for besøget udfærdiger afdelingen en selvevalueringsrapport med en analyse af uddannelsesfunktionen og miljøet på afdelingen. På baggrund af rapporten gennemfører inspektorerne kvalitative interview med relevante personalegrupper. Inspektorerne analyserer samtidig afdelingens rutiner og procedurer, der er relevante for afdelingens uddannelsesfunktion og miljø, og udarbejder en inspektorrapport. Rapporten, inkl. aftale med indsatsområder, forelægges afdelingen til godkendelse og underskrift. Aftalen skal omfatte løsningsforslag til udvikling og forbedring af uddannelsesfunktion og miljø og indeholder en handlingsplan og tidshorisont. Ved opfølgende besøg revurderes afdelingen med fokus på indsatsområderne. Efter et inspektorbesøg offentliggøres en rapport fra inspektorernes besøg.

Inspektorerne er typisk speciallæger og uddannelsessøgende fra specialet, der via de videnskabelige selskaber kan deltage i inspektorordningen.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse skal løbende og i samarbejde med afdelingens UAO, specialets PKL og uddannelsesrådet vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne.

## Postgraduat Klinisk Lektor (PKL)

PKL har som opgave at sikre rådgivning i forbindelse med uddannelsesplanlægning og regional kursusaktivitet, ligesom PKL har en rådgivende funktion, når eventuelle problematiske uddannelsesforløb skal tackles. PKL er formand for det regionale uddannelsesråd for samfundsmedicin.

## Uddannelsesrådet for samfundsmedicin

Uddannelsesrådet for samfundsmedicin under det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse drøfter spørgsmål om kvaliteten af videreuddannelsen på de uddannelsessteder, der indgår i den samfundsmedicinske uddannelse i regionen. Uddannelsesrådet består af de uddannelsesansvarlige overlæger i specialet i regionen, en uddannelsessøgende i specialet (udpeget af DASAMS), en yngre læge i specialet (udpeget af Yngre Læger) samt specialets lokale PKL. En medarbejder fra Videreuddannelsessekretariatet varetager sekretariatsfunktionen.

Uddannelsesrådet for samfundsmedicin i Videreuddannelsesregion Øst holder møde minimum to gange årligt.

## Links

Nedenfor findes oversigt over relevante links som man som I-læge med fordel kan orientere sig i.

Dansk Selskab for Samfundsmedicin (DASAMS) hjemmeside: <https://www.dasams.dk/>

DASAMS's materiale om speciallægeuddannelsen: <https://www.dasams.dk/speciallaegeuddannelsen/>

Her findes bl.a.

- Målbeskrivelse
- Beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsmetoder
- Skabelon til introduktionssamtale
- Skabelon til justeringsamtale
- Skabelon til slutevalueringsamtale
- Skabelon til uddannelsesplan
- Skabelon til karriereplan
- Kompetencekort til introduktionsuddannelsen
- Kompetencekort til hoveduddannelsen
- Vejledning til opbygning af portefølje
- Skabelon til faglig profil

Den regionale lægelige videreuddannelse inkl. oversigt over PKL og kurser:

<https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/samfundsmedicin.aspx>

Sundhedsstyrelsens beskrivelse af kompetencevurdering: [https://www.sst.dk/-](https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2013/Publ2013/Kompetencevurderingsmetoder---en-oversigt.ashx)

[/media/Udgivelser/2013/Publ2013/Kompetencevurderingsmetoder---en-oversigt.ashx](https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2013/Publ2013/Kompetencevurderingsmetoder---en-oversigt.ashx)

Yngre Lægers karriererådgivning: [Karriererådgivning og -værktøjer \(laeger.dk\)](http://karriereraadgivningogvaerktoejr.laeger.dk)

Den elektronisk logbog for speciallægeuddannelsen: <https://uddannelseslaege.dk/>

Vejledning om uddannelsesprogrammer i den lægelige videreuddannelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=121160>

Der er etableret en fraktion for yngre samfundsmedicinere under DASAMS kaldet **YSAM**. Her arbejdes med opgaver og områder som især vedrører uddannelseslæger i specialet, og der afholdes regelmæssigt både faglige og sociale hybridmøder med deltagelse på tværs af landet samt et årligt fællesmøde som ligger forbindelse med årsmødet på Hindsgavl. På selskabets hjemmeside har YSAM sin egen fane, hvor man kan læse de sidste referater og om aktuelle opgaver og arrangementer.

YSAM: <https://www.dasams.dk/om-dasams/ysam-udvalg/om-ysam-udvalget/>

## Bilag 1: Beskrivelse af Statens Serum Institut

### Statens Serum Institut generelt

Statens Serum Institut (SSI) er et institut under Indenrigs- og Sundhedsministeriet. SSI forebygger og bekæmper infektionssygdomme og medfødte sygdomme gennem forskning, overvågning, diagnostik og rådgivning.

SSI's hovedopgaver er reguleret i Sundhedslovens § 222 og Finanslovens § 16.35.01 og omfatter en række centrale beredskabsopgaver, herunder forebyggelse og bekæmpelse af infektioner, biologiske trusler og medfødte sygdomme.

Samtidig fungerer SSI som sektorforskningsinstitut, jf. BEK nr 207 af 12/03/2018, hvilket forpligter SSI til at udføre forskning og udvikling på internationalt niveau inden for SSI's arbejdsområde.

Der findes yderligere information om instituttet på SSIs hjemmeside: [www.ssi.dk](http://www.ssi.dk)

### For uddannelseslæger i samfundsmedicin på SSI

Uddannelseslæger i samfundsmedicin er traditionelt ansat på Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse. Rammerne for uddannelse er desuden delvist til stede i Fagligt Sekretariat for Infektionsberedskab og i Afdeling for Dataintegration og Analyse, hvor der dog aktuelt ikke er ansat uddannelseslæger.

Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse består af følgende sektioner:

- Sektion for vaccineforebyggelige sygdomme
- Sektion for sex- og blodoverførte infektioner samt digitalisering
- Sektion for fødevarer og vandbårne sygdomme og zoonoser
- Central enhed for infektionshygiejne.

### Aktiviteter for uddannelseslægerne

Uddannelseslægerne på SSI beskæftiger sig i deres ansættelse med flere forskellige områder indenfor infektionsepidemiologi og sygdomsforebyggelse. I-lægen i en uddannelsesstilling på SSI forventes aktivt at tilegne sig relevant teoretisk viden, og at I-lægen og dennes vejleder løbende vurderer behovet for selvstudium. Tidligt i ansættelsesperioden bør lægen sætte sig ind i relevante dele af sundhedslovgivningen og anden relevant baggrundslitteratur, fx omkring epidemiologi, datahåndtering, det danske børnevaccinationsprogram og bekendtgørelsen om anmeldelse af smitsomme sygdomme.

Der afholdes en række møder og andre aktiviteter, som uddannelseslæger også deltager i.

## Møder

- Hver uge afholdes "Afdelingsmøde" for alle afdelingens medarbejdere. På møderne er der typisk nyt fra ledelsen, personalenyt, tilbagemeldinger fra møder og konferencer, nyt fra vagten, nyt om kommunikation og nyhedsbreve, nyt om trivsel og sociale arrangementer i afdelingen, m.m.
- Hver sektion afholder sektionsmøde hver anden uge, hvor der kan ske orientering omkring arbejdsopgaver, holdes faglige oplæg og præsentationer, snak om deadlines, nye projekter, samarbejde, andre aktiviteter m.m.
- Der er "Uddannelseslægemøder" en gang hver måned, hvor både UAO, UKYL, I-læger, H-læger, læger ansat i uklassificeret stilling og ph.d.-studerende deltager. Her er der et uformelt forum hvor uddannelse, kompetencer, karriere m.m. kan diskuteres.

## Foredrag og undervisning

- Der afholdes ugentlige "Tirsdagsmøder" hvor der fremlægges forskellige projekter, og hvor H-lægen også forventes at deltage aktivt, herunder ved fremlæggelse af egne emner. Hermed kan H-lægen også opnå undervisningserfaring.
- Der er undervisning af speciallæger i samfundsmedicin i "Undervisningsrækken" som er et samarbejde mellem SSI, Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed, hvor der arrangeres faglige oplæg indenfor samfundsmedicin af de uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYLer). Der bliver sendt invitationer ud på mail med emne, oplægsholder, tid og sted. Det er hensigten med undervisningsrækken at sikre, at uddannelseslægerne får et grundlæggende kendskab til kerneområderne på SSI og de øvre styrelser.
- Der er foredrag i det videnskabelige mødeforum "Polymorfien" på tværs af SSI, både for interne og eksterne deltagere, ca. 1 gang om måneden, normalt på tirsdage kl. 15-16.

## Sociale aktiviteter

- Der er forskellige sociale aktiviteter i afdelingen, herunder fællesmorgenmad hver fredag kl. 9-9:30, fredagsbar den første fredag i måneden, strikkeklub og filmforevisninger ("Epi-Bio").
- Der fejres fødselsdage og afholdes sommerfest og julefrokost.
- På SSI er der endvidere et træningscenter, gymnastik og yoga, og en løbeklub, man kan melde sig til.

## Fokuserede ophold, eksterne møder og kurser

- Der vil i løbet af I-ansættelsen være mulighed for, at deltage i besøgsdage og komme på fokuseret ophold (typisk 1-2 dage) hos andre typer af samfundsmedicinske ansættelsessteder. Fokuserede ophold på andre arbejdspladser giver et godt og bredt indblik i nogle af de forskellige arbejdsmuligheder, der findes for samfundsmedicinske speciallæger. Man kan fx. komme på fokuseret ophold i Sundhedsstyrelsen, i Styrelsen for Patientsikkerhed, på socialmedicinsk afdeling på Frederiksberg Hospital eller i Holbæk, på Regionsgården Hillerød, i kommunale misbrugsklinikker eller indenfor andre specialer.

- Ligeledes vil det være muligt, at deltage i andre samfundsmedicinske eller opgavemæssige relevante møder, konferencer, m.m. Som eksempel kan nævnes det samfundsmedicinske selskabs årsmøde.
- Ønsker til kurser kan drøftes med vejleder og UAO, beslutning træffes af sektionslederen og afdelingslederen.
- Under I-stillingen skal den uddannelsessøgende læge gennemføre det obligatoriske pædagogiske kursus (2 dage), som afholdes af videreuddannelsessekretariatet.

### Relevant litteratur

Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse har en intern Sharepoint-side, en lang række undersider på SSI's hjemmeside ([www.ssi.dk](http://www.ssi.dk)), såvel som mapper på lokale digitale drev, som indeholder vejledninger, tidligere nyhedsbreve, årsrapporter, og andre relevante vejledninger og oversigter. Disse kilder udgør et væsentligt fundament i forbindelse med opgavevaretagelsen, og det forventes at nyansatte tidligt i deres ansættelse orienterer sig i de tilgængelige dokumenter, som kan vises af vejlederen.

En del af opgaverne kræver et vist juridisk kendskab, hvorfor ansatte bør sætte sig ind i relevante dele af lovgivningen på området.

Relevant lovgivning:

- Bekendtgørelse af sundhedsloven:  
[Sundhedsloven \(retsinformation.dk\)](http://www.retsinformation.dk)
- Forvaltningsloven:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161411>
- Lov om offentlighed i forvaltningen: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/145>
- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet:  
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=181681>
- Lov om epidemier mv. (Epidemiloven):  
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/285>
- Bekendtgørelse om lægers anmeldelse af smitsomme sygdomme m.v.:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=21406>

### Uddannelseslægens mulighed for selv at vejlede

En læge i hoveduddannelsesstilling kan efter konkret vurdering være hovedvejleder for en læge i introduktionsstilling. Generelt forventes det desuden, at læger i hoveduddannelse bidrager til den daglige vejledning af læger i introduktionsuddannelse. Ligeledes vil I-læger have mulighed for at deltage i diverse vejlednings- og undervisningsopgaver.

Herudover indgår vejledning af samarbejdspartnere som en del af afdelingens arbejdsopgaver.

## Forskning

I det omfang det kan lade sig gøre, vil der være mulighed for at gennemføre relevante mindre forskningsprojekter under I-stillingen. Har kan I-lægen byde ind med at indsamle og gennemgå faglitteratur, bistå i at håndtere og analysere data, skrive faglige nyheder, artikler eller lignende.

## Opgaver for uddannelseslæger på SSI

- Deltage i "Rådgivningsvagten", som er et team bestående af læger eller sygeplejersker med overbygninger, der fast på hverdage rådgiver sundhedsfagligt personale, som henvender sig til SSI med spørgsmål om smitsomme sygdomme og vaccinationer. Der er altid en bagvagt (Alert-vagten) til rådighed, som man kan spørge ved tvivlstilfælde. Udover telefonrådgivning er der også rådgivning på mail ([epiinfo@ssi.dk](mailto:epiinfo@ssi.dk)), som er en postkasse, man skal have oprettet adgang til via afdelingssekretæren. Man bliver oplært i rådgivningsfunktionen i løbet af den første måneds ansættelse.
- Deltagelse i andre relevante teams i afdelingen, fx Euromomo, Luftvejsteamet, Pneumokokgruppen, Emerging Infections, m.fl.
- Deltage i arbejdet som sygdomsansvarlig i afdelingen for én eller flere infektionssygdomme.
- Være ordstyrer og referent til afdelingsmøder (indgår i et rul).
- Deltage i planlægning og afholdelse af møder med interne og eksterne deltagere / teams.
- Udarbejdelse af dagsordner, referater, notater, rapporter, nyhedsbreve, anbefalinger, vejledninger og afgørelser og evt. videnskabelige artikler.
- Projektledelse og projektdeltagelse.
- Sparring med faglige samarbejdspartnere, både SSI interne eksterne partnere.
- Arrangere møder, kurser og konferencer relateret til afdelingens områder.